

Vnitřní řád školní jídelny

1. Provozovatel a důvod založení organizace

Název organizace: Školní jídelna ZŠ Panská Pole

IČ: 192 09 649

Adresa: Školní náměstí 700/1

Telefon: 777 788 453

Email: jidelna@gastropanskapole.cz

Statutární zástupce: Martin Drešer, Dis.

Číslo účtu: 131-651920257/0100

IBAN: CZ71 0100 0001 3106 5192 0257

Jídelna byla zřízena svazkem obcí Svazková škola Přezletice, Podolanka, Jenštejn – svazek obcí a slouží ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ, žáků a zaměstnanců MŠ, seniorů, zaměstnanců obecního úřadu a veřejnosti.

1.1 Zřizovatel

Název: Svazková škola Přezletice, Podolanka, Jenštejn – svazek obcí

Sídlo: Veleňská 48, 250 73 Přezletice

IČ 039 34 586

Zařazení do okresu: Praha-východ

Statutární orgán zřizovatele: Předseda svazku obcí

1.2 Vymezení činnosti

Veškeré služby jídelny, které poskytuje, jsou v souladu se zřizovací listinou organizace.

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a vnitřní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

1.2.1 Hlavní činnost

Jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu se školským zákonem (561/2004Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé formy strážníků. Zaměstnancům školní jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1.2.2 Doplnková činnost

Organizace v souladu se zákonem 250/2000Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů provozuje doplňkovou činnost, ve které jsou zahrnuty následující služby:

- 1) stravování cizích strážníků
- 2) výroba polotovarů, moučníků, pečiva
- 3) výroba lahůdek - studená kuchyně
- 4) provoz výdejního automatu na jídla
- 5) pronájem prostor jídelny
- 6) prodej zboží ve školním bufetu

2. Vnitřní řád jídelny

2.1 Administrativní pokyny

2.1.1 Výdejní doba-žáci a pedagogové

Obědy se vydávají ve všech dnech školní výuky v době od 11:00 do 14 hodin (pokud není v mimořádných případech včas oznámeno jinak).

2.1.4 Ceník (věkové kategorie)

Žáci MŠ a ZŠ hradí jen náklady na potraviny a pitný režim, a to dle věkových kategorií, v souladu s vyhláškou č. 13/2023 Sb., o školním stravování. Náklady na provozní režii hradí škola.

Ostatní strážníci hradí plnou cenu oběda dle aktuální kalkulace. Zaměstnavatel nebo obec mohou poskytovat příspěvek.

Identifikační médium (čip/kartu) si strážník zakoupí ve škole u správce budovy.

Ceny za jednotlivé kategorie strážníků jsou uvedeny v Příloze č. 1 této vyhlášky.

Strávníci 3 - 6 let: I. věková kategorie

- hradí jen náklady na potraviny

Strávníci 7- 10 let: II. věková kategorie

- hradí jen náklady na potraviny

Strávníci 11- 14 let: III. věková kategorie

- hradí náklady na potraviny

Strávníci 15 let a více: IV. věková kategorie

- hradí náklady na potraviny

Zaměstnanci a ostatní strávníci:

- hradí náklady úplné náklady na oběd, zaměstnavatel může poskytovat příspěvek

Velikosti jednotlivých porcí dle věkové kategorie jsou uvedeny v příloze č.2

Do věkové kategorie se strávník zařazuje dle data narození pro následující školní rok. Dověřil-li dítě v aktuálním školním roce (od 1.9. do 31.8.) věk 7, 11 a 15 let, je posunuto do vyšší věkové kategorie. Strávník má nárok na příslušnou velikost porce a cenu stravného dle věkové kategorie. Ceny stravného se aktuálně upravují dle cen potravin na trhu a dle provozních nákladů v uplynulém období. Aktuální ceník stravného je přílohou vnitřního řádu.

Nárok na dotovaný oběd mají žáci ve dnech, kdy probíhá výuka (ve škole i mimo školu). O prázdninách a ve dnech ředitelského a jiného volna hradí žáci cenu oběda v plné výši.

2.1.5 Matrika jídelny

Každý strávník, přihlášený k odběru stravy, je před zahájením stravování, zaevidován do matriky školní jídelny. Strávník, u nezletilých jeho zákonný zástupce, vyplní údaje potřebné pro evidenci školní jídelny a svým podpisem potvrdí smlouvu se školní jídelnou. Je seznámen s provozem jídelny.

Strávník si zakoupí u správce budovy – ve škole identifikační médium (čip), nebo má možnost si zaevidovat vlastní identifikační médium (vlastní čip, kartu ISIC, atd.). Toto identifikační médium bude poté sloužit nejen pro evidenci a výdej obědů v jídelně, ale také jako identifikace pro vstup do školy. Identifikační médium je nevratné. Při ztrátě je třeba zakoupit nové identifikační médium u správce školy.

Zákonný zástupce dítěte musí v přihlášce uvést jméno a příjmení dítěte, jméno zákonného zástupce, adresu, telefon, emailový kontakt zákonného zástupce, rodné číslo nebo datum narození dítěte (dle kterého je dítě zařazeno do kategorie), školu, třídu, způsob úhrady a číslo účtu, na který bude přeplatek stravného vrácen, případně vyžadovány nedoplatky. Všechny tyto údaje je potřeba aktualizovat a každou změnu hlásit vedoucímu školní jídelny.

2.1.6 Systém plateb stravného

Ve školní jídelně bude nastaven způsob úplaty za stravné výhradně formou povolením inkasa z různých bankovních institucí. Každý strávník při prvotním zaevidování identifikačního media (nákup čipu, či využití svého vlastního média) přinese potvrzení o povolení k inkasu. Každý strávník (zákonný zástupce) je povinen zajistit si dostatečné

množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit pro inkasování. Tento limit je stanoven ve výši minimálně 1300,- Kč. Při tvorbě povolení inkasa je zapotřebí povolit měsíční frekvenci čerpání a platnost neomezenou. Ve školní jídelně bude možnost objednání si doplňkového sortimentu (svačiny) a objednání si výběrového menu. Součástí elektronické přihlášky bude možnost povolení či zamítnutí těchto nadstandardních možností. Je důležité, aby každý strážník (zákonný zástupce) počítal s tím, že v případě povolení výše uvedeného je nutné zvýšit povolení inkasa. Maximální částka na povolení inkasa pak bude 2000,-Kč. Každému strážníkovi bude zasílán na uvedený emailový kontakt každý týden přehled projedeného jídla a 1x měsíčně přehled plateb, případné nedoplatky budou urgovány formou výzvy k doplacení. Tato situace může nastat pouze v případě povolení k odběru doplňkového sortimentu a výběrového jídla V Případě zaslání výzvy nebude možné do zaplacení dlužné částky zajistit stravování, ani možnost nákupu doplňkového sortimentu. Při prvotní registraci a tvorbě povolení inkasa v měsíci září bude brán zřetel na možnost, že se povolení k inkasu nepovede, tolerance opravy této chyby bude do max.15 dne následujícího měsíce.

Číslo bankovního účtu: 131-651920257/0100, účel platby: úhrada stravného, variabilní symbol strážníka je automaticky generován při elektronické objednávce.

2.1.11 Přihlašování obědů

Ve školní jídelně se vaří tři druhy jídel. Menu 1 a Menu 2, Menu 3 je bezmasé. Po zaplacení a aktivování identifikačního čipu (karty) mají strážníci možnost se stravovat ve školní jídelně. Mohou denně odebrat jeden dotovaný oběd po předchozím objednání jednoho ze tří nabízených menu. Pokud si strážník nevybere, respektive nezmění menu, automaticky dostane Menu 1. Uzávěrka objednávek – výběr menu je vždy do 14:00 předcházejícího dne. Součástí stravovacích služeb školní jídelny bude i možnost objednání si doplňkového sortimentu či výběrového menu. Objednávky se provádí na následující období až 21 dní na internetu nebo objednávkovém terminálu umístěném v jídelně. Pro objednání na terminálu potřebují strážníci čip a pro objednávky přes internet potřebují přístupové kódy, které obdrží po elektronickém přihlášení se ke stravě.

V případě zapomenutí identifikačního média (čipu, karty), je třeba v jídelně požádat o pomoc pracovníka jídelny. Dojde-li ke ztrátě média, musí strážník zakoupit nové.

Jídelníček je zveřejňován na internetových stránkách ZŠ www.zs-panskapole.cz v sekci jídelna a to na období nejméně týden předem.

2.1.12 Odhlásování stravy

Odhlášky obědů se v naší ŠJ neprovádí, jen rušení objednaných obědů, které si každý strážník provede sám na internetových objednávkách. Každý strážník hradí objednané jídlo, které je odebráno nebo nezrušeno.

Rušení objednávky můžete provést do 7,00 hodin aktuálního dne nebo kdykoli před tím – na webovém portále e-jidelnicek. Objednávkou odebrané peníze z účtu strážníka za obědy se při

zrušení opět připíše na konto strávnicka. Pokud není objednávka zrušena ani vyzvednuta, propadá bez náhrady.

Jedná-li se o účastníka školního stravování (zvýhodněného), má na stravování nárok v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole. Pokud dojde k odebrání oběda v následujících dnech bude (v souladu s vyhláškou 107/2005Sb. o školním stravování §4 odst.9) strávnickovi (žákovi) účtována plná cena oběda (viz ceník - cizí strávnicki).

Jedná-li se o účastníka závodního stravování (zaměstnanci škol), má (dle vyhlášky 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky §3 odst.3) nárok na závodní stravování, pokud v daný den na pracovišti odpracují alespoň 3 hodiny, jinak je tomuto strávnickovi účtována plná cena oběda (ředitelkou školy nebude poskytnut příspěvek).

2.1.13 Vyúčtování stravného

Při odhlášení strávnicka ze systému stravování bude provedeno vyúčtování. Případný přeplatek bude vrácen na účet strávnicka, uvedený v přihlášce ke stravování. Případný nedoplatek za stravné bude uhrazen na bankovní účet jídelny nebo v hotovosti v jídelně nejpozději do 14ti dnů od provedení vyúčtování.

2.2 Organizace stravování

2.2.1 Vlastní stravování

Vstup jednotlivých skupin strávnicků do prostor jídelny je povolen jen v příslušné vnitřní době. Nemocným strávnickům je vstup do jídelny zakázán. Na kolečkových bruslích a botách, opatřených kolečky, je vstup do jídelny zakázán. Je též zakázáno vnášet do jídelny skateboardy, koloběžky a zvířata.

Po vstupu do jídelny se strávnicki řadí do fronty, připraví si identifikační médium. Strávnicki si vezmou táč a příbor, naberou si polévku, přídavek a nápoj a na výdejním místě se prokáží kartou, čipem, na které je informace o objednaném jídle a stavu konta strávnicka.

Vydaná strava je určena pouze přihlášenému, platícímu strávnickovi ke konzumaci v jídelně. Strávnicki jídlo neodnášejí z místnosti a nepředávají jiné osobě. Konzumace probíhá vsedě u stolu dle společenských pravidel. Po konzumaci strávnick odnese použité nádobí na místo určené ke sběru špinavého nádobí nebo vloží táč s použitým nádobím do sběrného vozíku. Obaly od zboží a ubrousky vyhodí do koše. Po celou dobu přítomnosti v prostorách školní jídelny strávnicki zachovávají osobní bezpečnost, neohrožují bezpečnost druhých, dodržují hygienu stravování a společenská pravidla.

V jídelníčku jsou u každého jídla vyznačeny obsažené alergeny.

Pro děti s dietou školní jídelna donesenou stravu ohřeje v mikrovlnné troubě.

2.2.2 Úklid

Běžný úklid (stravou znečištěná podlaha, stoly..) v době výdeje oběda zajišťují v jídelně pracovníci kuchyně. Znečištění a hlavně rozlití tekutin hlase neprodleně kuchyňskému personálu.

2.2.3 Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy k tomu určení. Je dohlíženo na bezpečnost a dodržování hygienických zásad. Dohled upozorňuje zaměstnance úklidu na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...). Dojde-li k úrazu strážníků, ohlásí dohlížející pracovník úraz ředitelce školy nebo vedoucím jídelny, kteří mu poskytnou první pomoc a provedou zápis v knize úrazů. Strážník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit. V případě opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu, má ředitelka školní jídelny právo vyloučit strážníka ze stravování.

Prostor školní jídelny je monitorován kamerovým systémem. Aktuální kamerový záznam lze sledovat na monitoru u vstupu do školy u technického správce budovy. Záznam může sledovat pouze vedoucí ŠJ a ředitelka ZŠ a strážník nebo jeho zástupce poškozený ztrátou majetku v šatně ŠJ. Záznam může být poskytnut pouze Policii ČR.

2.2.4 Postup při škodě nebo ztrátě

Všichni strážníci jsou povinni ochraňovat své věci před poškozením a odcizením. Ošacení, školní tašky a batohy ukládat na určeném místě. Jídelna neručí za cenné věci, odložené v šatně. Neručí za mobilní telefony, výpočetní techniku, šperky, peníze, počítačové hry, doklady, ceniny, vstupenky na kulturní představení apod.

V případě ztráty nebo poškození jsou strážníci povinni dodržet tento postup:

- 1) neprodleně nahlásit škodu vedení ŠJ
- 2) sepsat s pracovníkem jídelny protokol
- 3) ohlásit škodu policii ČR a přivolat rodiče
- 4) počkat na rodiče a policii ČR
- 5) doložit vlastnictví a cenu ztracené nebo poškozené věci
- 6) předat ředitelce ŠJ kopii protokolu sepsaného s policií ČR a vyrozumění o závěru šetření policie

3. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je bezezbytku závazný pro všechny zaměstnance organizace i účastníky stravování. Originál vnitřního řádu je uložen ve složce vnitřních předpisů jídelny v kanceláři ŠJ. Zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena v jídelně, na webových stránkách školní jídelny a na stránkách internetových objednávek. Je předán ředitelům škol a všem smluvním organizacím jako příloha ke smlouvě o poskytování stravování. Další kopie je poskytnuta zřizovateli.

Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023 a je platný do vyhlášení předpisu nového.

V Přezleticích dne 1.9.2023

Martin Drešer, Dis.

Ředitel příspěvkové organizace a vedoucí školní jídelny

PŘÍLOHA č.1 – CENÍK JÍDEL

Věkové skupiny strávníků, hlavní jídlo	Cena
1. Strávníci do 6 let	36,- Kč
2. Strávníci 7 – 10 let	47,- Kč
3. Strávníci 11 – 14 let	50,- Kč
4. Strávníci nad 15 let	54,- Kč
5. Učitelé ZŠ a MŠ	80,- Kč
6. Důchodci	125,- Kč
7. Zaměstnanci obce Přezletice	125,- Kč
8. Výdejní automaty	120 - 160,- Kč
9. Ostatní strávníci	125,- Kč
10. Identifikační karta/čip	100,- Kč

PŘÍLOHA č.2 – VELIKOSTI PORCÍ

Přírodní (vepřový, hovězí, kuřecí, králičí) plátek, krájené (guláš apod.)

MŠ - do 6 let	syrové maso 60 g
7-10 let	syrové maso 80 g
11-14 let	syrové maso 100 g
15-18 let, dospělí	syrové maso 120 g

Mletá masa:

MŠ - do 6 let	syrové maso 50 g
7-10 let	syrové maso 70 g
11-14 let	syrové maso 80 g
15-18 let dospělí	syrové maso 100 g

Rybí filé přírodní

MŠ - do 6 let	syrové maso 75 g
7-10 let	syrové maso 100 g
11-14 let	syrové maso 115 g
15-18 let dospělí	syrové maso 150 g

Přílohy - Knedlíky houskové, bramborové knedlíky, těstoviny, brambory,...

7-10 let	hotová porce 120 g
11-14 let	hotová porce 150 g
15-18 let dospělí	hotová porce 200 g

Rýže

7-10 let	hotová porce 120 g
11-14 let	hotová porce 150 g
15-18 let dospělí	hotová porce 200 g

Průměrné ztráty hmotnosti potravin tepelnou úpravou:

hovězí maso vařené 41% hovězí maso dušené 40% vepřové maso pečené 40% vepřové maso dušené 38%. Při porcování masa se provádí průběžná kontrola hmotnosti po 10 porcích. Povolená váhová odchylka je +-6%. Pokud některý strážník nechce plnou porci, může kuchařka jinému strážníkovi přidat. Každá kuchařka rozhoduje o množství přídavků.